

2023-04

'23년 근로감독대비 사전점검 철저

(노무법인 위. 2023. 04. 27.)

2023. 04.

[목 차]

I. 2023년 고용노동부 근로감독 종합계획 주요 내용

II. 근로감독대비 점검 사항

III. 컨설팅 수행 일정

1 2023년 고용노동부 근로감독 종합계획 주요 내용 안내

1. 개요

2023년 1월 17일 발표한 고용노동부 '근로감독 종합계획'에 따라, 올해 근로감독 종합계획의 핵심은 노사 법치주의 확립을 통한 공정한 노동시장 구축 특히, 임금체불 포괄임금 오남용 등 5대 불법·부조리 근절을 주요 내용으로 함.

2. 주요내용

가. 5대 불법·부조리 근절

포괄임금 오남용, 임금체불 등 5대 불법·부조리*를 근절하기 위해 적극적인 기획감독, 선제적 직권조사 등을 추진함.

* ① 포괄임금 오남용, ② 임금체불, ③ 부당노동행위, ④ 직장내괴롭힘, ⑤ 불공정채용

- ① [포괄임금 오남용] 상반기 기획감독 실시 및 하반기에도 추가적인 기획감독 추진
 - 모든 근로감독에서 근로시간 운영실태 집중 점검
 - 2023년 4월 기준 포괄임금 고정A 의심 사업장 87곳 대상 기획감독 예정
 - ▲ 공짜야근, ▲ 장시간 근로, ▲ 근로시간 조작 및 기록관리 회피, ▲ 연차휴가 사용실태 집중
- ② [임금체불] 조선업 사내 하청업체 등 임금체불 취약 분야에 대해서 「체불 근절 기획감독」 실시
 - 임금체불 신고사건이 접수되었을 때, 피해 정도가 크거나 고의적인 경우 해당 사업장에 대해 즉시 근로감독 착수
- ③ [부당노동행위] 언론·제보 등으로 부당노동행위가 의심되는 사업장을 인지한 경우 선제적으로 직권 조사 실시 및 적극적인 기획감독 추진 → 능동적이고 적극적으로 대응
- ④ [직장내 괴롭힘] 보건·정보기술(IT) 등 취약업종에 대한 집중 컨설팅 + 소규모 사업장에 대한 노동법 교육 등 자원 강화
 - 직장내 괴롭힘 미조사 등 반복 위반 사업장 즉시 과태료, 지역 중소기업업 등 조직문화가 폐쇄적인 분야 기획감독 추진 등 불법행위 엄단
- ⑤ [불공정 채용] 건설현장 등 불공정 채용 취약분야에 대해 상·하반기 집중 점검 실시 → 입사채용단계부터 공정 기틀 마련

나. 취약한 노·사에 대한 보호·지원 강화

청년·여성·외국인 등 취약 계층별 특성에 따라 특히 보호가 필요한 분야에 대해서 「계층별 맞춤형 예방감독」을 실시하고, 청년이 많이 일하고 있는 취약분야에 대해서는 연중·연속 기획감독을 실시하는 등 다양한 노력을 한 것에 이어서, 금년에도 청년 보호를 중점 사항으로 추진함.

다. 영세사업장 노동법 준수 지원 강화

노동법 사각지대로 꼽히는 10인 미만의 영세사업장을 대상으로 현장 예방점검의 날을 운영하여 ▲서면 근로계약 체결 ▲임금명세서 교부 ▲최저임금 준수 ▲임금체불 예방 등을 중점적으로 점검하고, 30인 미만 사업장에도 노무관리지도에 집중하여 법 위반을 사전에 예방할 수 있도록 함.

라. 근로감독 내실화 및 역량 강화

청원감독 등 국민들의 근로감독 요구에 적극적으로 대응하고, 국민의 생명과 안전, 기본적인 노동권의 보호를 더욱 강화하는 방향으로 정기감독 면제제도를 개선하여 노동권 보호의 사각지대가 없도록 할 계획임.

아울러 기획감독, 특별감독 결과를 공개하고, 국민들이 온라인·모바일을 통해 언제, 어디서든 신고사건 등 민원의 접수부터 처리과정을 쉽게 알 수 있도록 해주는 「디지털 노동행정 포털」 서비스를 3월부터 개시할 예정임.

11 근로감독 대비 사전 점검 서류

NO	사업장 일반 확인서류	준비내용
1	사업자등록증, 법인등기부등본	
2	4대 사회보험 사업장 가입 여부 확인 서류	
3	정규직, 비정규직 등 ‘인력구성현황’, ‘담당업무’ 내용 (조직도, 근로자명부)	
4	근로자 근로계약서(직종별, 부서별, 고용형태별)	영업직군 포함
5	취업규칙 및 작성(변경) 신고 서류	
6	단체협약(근로시간 면제 한도 별도합의서 포함)	
7	최저임금 게시 자료	
8	임금 대장 외 임금산정 기초자료	출퇴근기록부, 출입(전자)기록 통상임금 산정기준 자료 인쇄 포괄임금, 고정아 적정성
9	임금 명세서	
10	근로자 개인별 · 월별 연장근로 내역	출퇴근기록부, 출입(전자)기록
11	연차사용대장	
12	최근 1년간 퇴사자 명단	퇴직자 및 퇴직금 지급 내역 퇴직 전 3개년분 연차수당 자료
13	퇴직연금 관련 자료	부담금 납부 내역 등
14	최근 3년간 출산휴가자 및 육아휴직자 명단	
15	출산휴가자의 출산일 6개월 전부터 산후 1년까지 개인별 임금 대장(최근 3년)	
16	배우자 출산휴가 관련 서류 (사용자 명단, 사용 기간, 임금 지급명세 포함)	
17	육아기 근로시간 단축 관련 자료	
18	직장 내 괴롭힘 예방 활동 관료 자료	
19	직장 내 성희롱 예방 교육자료, 게시 여부	
20	(직장 내 괴롭힘 및 직장 내 성희롱에 의한 신고가 있었던 경우) 관련 자료 일체	
21	근로자대표 서면 합의서 (탄력적 · 선택적 근로시간제, 유급휴일 사전대체, 보 상휴가제, 유급휴가의 대체 등)	연차유급휴가 대체 합의서 근로자대표 선임서
22	노사협의회 관련 자료	임명장, 노사협의회규정, 회의록, 근로자위원 명단 등
23	고충처리위원회 관련 자료	고충처리위원 명단, 고충처리대장
24	사업장 내 도급(용역, 도급, 소사장제 관련 포함) 또는 파견업체 명단 및 해당 도급(용역, 파견)계약서(견적서), 해당 근로자 명단	
25	기간제, 단시간 근로자의 처우를 확인할 수 있는 자 료(근로계약서 등)	
26	근로기준법 제63조의 적용 받는 근로자 명단	감시 단속적 근로자 관련
27	기타	근로자의 날, 관공서 공휴일

III 컨설팅 필요시 예정 일정

가. 개요

전시 노동리포트 내용과 같이 고용노동부는 주요 노동관계법 위반 및 위반 소지사업장에 대하여 금년도 강력한 감독을 실시할 예정임.

※ 자문사 중 몇 곳은 고용노동부로부터 사전 감독대상 통보를 받거나 리스크가 있다고 판단되는 자문사는 컨설팅 진행 중에 있음.

나. 드리는 말씀

컨설팅 의뢰 시 법적리스크를 제거하고자 신의와 성실로써 선택과 집중으로 조력할 예정임.

다. 자문사 의뢰 시 주요일정

기 간	내 용	수행자	비고
감독실시 전 2일 내지 3일간	○ 근로감독대비 자료 요청 ○ 근로감독대비 미팅 ○ 근로감독대비 자료 검토	대표 노무사 담당 노무사	
	○ 근로감독대비 자료 검토 - 준비 자료 확인 및 보완 - 법적 위험요소 확인 - 노동관계법령 준수 여부 확인	대표 노무사 담당 노무사	
	○ 근로감독대비 자료 마련 - 자료 보완 완료	대표 노무사 담당 노무사	
실제 감독 시	○ 근로감독 입회 및 수검 지원 ○ 근로감독 결과에 따른 시정조치 및 보고 등 대리 수행	담당 노무사	